

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1645

del 16-9-2021

O G G E T T O

Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di attrezzature informatiche, nonché di Help Desk di primo e secondo livello in Accordo Quadro Consip “Desktop Outsourcing 2”: proroga tecnica.

Proponente: UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1860

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

Premesso che:

- con deliberazione n. 155 del 01.04.2016 dell'ex Azienda Ulss n.5 Ovest - Vicentino è stata aggiudicata la procedura di gara telematica su Accordo Quadro Consip "Desktop Outsourcing 2" per il servizio quadriennale di manutenzione e assistenza tecnica di attrezzature informatiche, nonché di Help Desk di primo e secondo livello, alla Ditta Fastweb S.p.A. di Milano;
- con Legge Regionale 25 ottobre 2016 n. 19 (Riforma della Sanità nella Regione Veneto) a decorrere dall'1.1.2017 l'Ulss n. 6 di Vicenza ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 8 Berica" incorporando la soppressa Ulss n. 5 Ovest - Vicentino;
- con deliberazione n. 387 del 05.04.2017 questa Azienda ha disposto la variazione del contratto stipulato con la ditta Fastweb S.p.A. estendendo al Distretto Est il servizio in oggetto fino alla scadenza contrattuale del 31.07.2020;
- con delibera n. 1606 del 21.10.2020 è stata disposta la proroga tecnica del contratto in oggetto fino al 31.07.2021 nelle more dell'aggiudicazione e attivazione dell'Accordo Quadro Desktop Outsourcing – Edizione 3.

Considerato che, come previsto dalla normativa vigente, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale devono avvalersi degli strumenti resi disponibili dalle centrali di committenza per l'acquisizione di beni e servizi ICT, nel caso specifico, ricorrendo alle Convenzioni/Accordi quadro stipulati da Consip S.p.A.

Rilevato che, in data 28.11.2017, Consip S.p.A. ha indetto una gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro Desktop Outsourcing Edizione 3, procedura aggiudicata in data 09.10.2020 e con data presunta di attivazione il 30/07/2021 come rilevabile dalla Piattaforma Telematica "Acquistinrete.pa".

Considerato che a seguito dell'attivazione dell'Accordo Quadro Desktop Outsourcing Edizione 3 questa Azienda dovrà poi espletare apposita procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro stesso, procedura che richiede un tempo tecnico di circa 6/7 mesi e che inoltre il tempo necessario per rendere operativo un nuovo fornitore è di almeno 2/3 mesi.

Il contraente Fastweb Spa, con nota prot. n. 78097 del 27.07.2021, agli atti del procedimento, ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione contrattuale dei servizi nei modi e nelle forme attuali presentando un'offerta per la prosecuzione dell'attività per 12 mesi dal 01.08.2021 al 31.07.2022 per un importo complessivo di 1.033.023,04 (Iva esclusa).

Valutata la necessità di assicurare la continuità del servizio, al fine di garantire il corretto funzionamento delle stazioni di lavoro informatiche presenti presso le strutture amministrative e sanitarie dell'Azienda Ulss 8 Berica, nonché il servizio di Help Desk informatico di primo e secondo livello.

Tutto ciò premesso, si rende opportuno, al fine di non pregiudicare la continuità dei servizi erogati e nelle more dell'espletamento della nuova gara, di prorogare per dodici mesi, dal 01.08.2021 al 31.07.2022, il Contratto in essere con la ditta Fastweb S.p.a. per la manutenzione e assistenza tecnica di attrezzature informatiche, nonché di Help Desk di primo e secondo livello, per un importo di 1.033.493,26 (Iva esclusa) corrispondente ad un costo complessivo di 1.260.861,77 (Iva inclusa).

Ritenuto, in ogni caso, di dover prevedere la facoltà per l'Amministrazione di recedere unilateralmente dal citato contratto di proroga nel caso in cui fosse aggiudicata la procedura di gara relativa ai Servizi in oggetto.

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016, si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al Responsabile U.O.S. Reti e Telecomunicazioni l'ing. Lucio Giovanni Sartori.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di disporre la proroga dal 01.08.2021 al 31.07.2022 del contratto del Servizio di Desktop Outsourcing Edizione 2 con la ditta Fastweb S.p.A. alle stesse condizioni e patti vigenti al costo complessivo di € 1.033.493,26 (Iva esclusa);
- 3) di dare atto che la proroga dei servizi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla nuova procedura di gara e per l'effetto cesserà con la relativa aggiudicazione;
- 4) di dare atto che il costo del presente provvedimento, pari a € 1.033.493,26, per un importo complessivo di € 1.260.861,77 (Iva inclusa), sarà imputato al conto 5507000153\RETI "Servizio Manutenzione Macchine d'Ufficio" del Bilanci Sanitari per gli importi come di seguito ripartiti:
 - ☐ 01.08.2021 – 31.12.2021 € 525.359,07;
 - ☐ 01.01.2022 – 31.07.2022 € 735.502,70.
- 5) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile U.O.S. Reti e Telecomunicazioni l'ing. Lucio Giovanni Sartori;
- 6) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 17-9-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 17-9-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
